

[Nom, prénom]

[Adresse]

[Téléphone]

À l'attention de [Nom de l'employeur]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse de l'entreprise]

Fait à [Ville], le [Date]

Objet : Lettre de démission remise en main propre

Madame / Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste de [intitulé du poste] au sein de [nom de l'entreprise].

Conformément aux dispositions de mon contrat de travail et à la convention collective applicable, je respecterai un préavis de [durée du préavis]. Ainsi, mon dernier jour de travail sera le [date de fin de préavis].

Je vous remercie de l'expérience acquise au sein de votre entreprise et reste à votre disposition pour assurer une transition dans les meilleures conditions.

Je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]